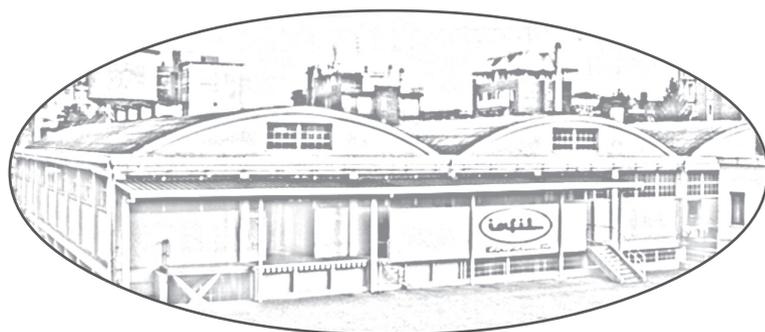




Industria Ambrosiana Filati S.p.A.



CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Approvato dal
Consiglio di Amministrazione
il 16 gennaio 2025

IAFIL - Industria Ambrosiana Filati S.p.A.
Via dei Ciclamini, 3 - 20147 Milano
info@iafil.it - iafil@pec.it - www.iafil.it

Questo Codice Etico contiene i principi etici e le regole generali che, affiancandosi a regolamenti e contratti, caratterizzano l'organizzazione e l'attività di IAFIL INDUSTRIA AMBROSIANA FILATI (di seguito IAFIL o azienda): lealtà, correttezza e rispetto sono infatti i valori fondamentali cui l'azienda fa riferimento, nell'ambito dei principi di business etico cui come impresa si impegna a muoversi.

Questo strumento è stato redatto per favorire la diffusione dei comportamenti etici prevenendo quelli illeciti; costituisce parte integrante del sistema di controllo interno dell'azienda; definisce i Principi e i Valori cui IAFIL aderisce e a cui sono chiamati ad attenersi tutti coloro che operano all'interno dell'azienda o che, a qualsiasi titolo, intrattengono relazioni con la stessa; enuncia le linee guida e le norme di comportamento cui coloro che operano in nome e per conto di IAFIL sono chiamati ad attenersi.

DESTINATARI

Sono destinatari del presente Codice Etico tutti i collaboratori dell'azienda a ogni titolo: proprietà, direzione, dirigenza, collaboratori interni (personale assunto temporaneo e continuativo) ed esterni (consulenti continuativi, a progetto, a chiamata). Sono altresì chiamati a seguirne i principi tutti i Fornitori di prodotti e servizi, i Partner commerciali e i Clienti di IAFIL. IAFIL coinvolge tutti i propri referenti nella condivisione dei valori etici di legalità, trasparenza, sostenibilità e rispetto dei lavoratori dichiarati nel presente Codice Etico, sia attraverso comportamenti e azioni in ogni occasione di contatto, sia attraverso la diffusione di questo documento.

PRINCIPI E VALORI

IAFIL crede nella responsabilità d'impresa.

Pertanto, la Società si impegna a seguire nella propria condotta e divulgare ai propri collaboratori e referenti interni ed esterni i seguenti principi:

- A) Legalità**
- B) Tutela dell'ambiente**
- C) Correttezza, trasparenza e affidabilità**
- D) Tutela e valorizzazione delle risorse umane**
- E) Riservatezza, trasparenza e chiarezza**

A) LEGALITÀ

I dipendenti e i collaboratori di IAFIL e tutti coloro che abbiano con essa contatti di collaborazione professionale sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti e i regolamenti in vigore nel territorio in cui svolgono la propria attività, oltre al presente Codice Etico, ai protocolli e alle procedure aziendali.

B) TUTELA DELL'AMBIENTE

IAFIL ha una profonda attenzione per la natura e per la tutela ambientale, un valore che per l'azienda si estrinseca in azioni concrete e quotidiane, nell'applicazione di certificazioni volontarie volte alla tutela dell'ambiente e nella partecipazione allo sviluppo di tecnologie innovative per processi produttivi sempre più eco-sostenibili.

Sostenibilità e Certificazioni

IAFIL presenta filati corredati da importanti certificazioni volontarie, che rispondono a protocolli molto severi in ambito ambientale, produttivo e sociale.

Partecipa allo sviluppo di tecnologie innovative per processi produttivi sempre più eco-sostenibili.

L'azienda è certificata ISO 14001:2015 e pertanto è impegnata nel miglioramento continuo delle proprie performance ambientali e di sostenibilità.

C) CORRETTEZZA, TRASPARENZA E AFFIDABILITÀ

Nella gestione delle attività, sia interne che rivolte verso l'esterno, tutti sono tenuti a comunicare e comportarsi in modo trasparente, trasmettendo informazioni veritiere, complete ed accurate.

IAFIL opera sul mercato secondo le norme vigenti in materia nei Paesi in cui espleta le proprie attività, nel più pieno rispetto dei concorrenti e astenendosi dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano istigare forme di concorrenza sleale.

Clienti e Fornitori

Nei rapporti con i Clienti e i Fornitori tutti i collaboratori sono chiamati ad operare con correttezza e chiarezza, utilizzando la forma scritta al fine di evitare fraintendimenti. Verso Clienti e Fornitori si richiede la scrupolosa osservanza delle norme contenute nel presente Codice Etico in merito a omaggi, conflitti d'interesse e anticorruzione.

Per un pieno soddisfacimento dei propri Clienti, IAFIL cura la qualità del prodotto e il servizio, rispondendo con la maggiore tempestività possibile a richieste ed esigenze, attuando procedure di verifica su eventuali reclami e dandone riscontro il prima possibile.

I Fornitori vengono selezionati con criteri oggettivi di professionalità, qualità di prodotto e servizio, tempestività di risposta alle esigenze, rapporto qualità/prezzo, garanzie fornite. Con i Fornitori sono possibili collaborazioni continuative e rapporti di fiducia che garantiscono imparzialità di giudizio nei confronti della concorrenza.

Gli acquisti sono trattati dagli uffici preposti o dal personale autorizzato e qualsiasi trattativa deve essere collegata solo ai beni e servizi oggetto della negoziazione con il fornitore. A Clienti e Fornitori viene consegnato il presente Codice Etico al fine di una condivisione dei valori e dei principi che lo governano e della loro applicazione.

Omaggi

Al personale di IAFIL e a tutti i collaboratori è vietato accettare qualunque dono, gratifica o altro omaggio che abbia un valore monetario più che simbolico, da parte di Fornitori, Clienti o altri soggetti con cui è in corso un rapporto professionale .

In particolare non devono essere accettati doni e servizi che possano influire sulle azioni da intraprendere nello svolgimento delle diverse mansioni.

Detta norma non può essere elusa anche ricorrendo a terzi ad essi riferibili.

Conflitti di Interesse e Anticorruzione

Si ritiene sussistente un conflitto di interesse nel caso in cui un dipendente, un collaboratore o un amministratore persegua un obiettivo diverso da quello perseguito dall'azienda, ovvero si procuri volontariamente o tenti di procurarsi un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse di IAFIL o la procuri a terzi. Dipendenti, collaboratori, amministratori sono parte integrante di un progetto di sviluppo comune e pertanto sono invitati ad espletare i propri compiti aziendali al meglio delle proprie capacità, nell'interesse comune e per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Ciò implica che a ogni collaboratore dell'azienda a qualunque titolo è richiesto di evitare situazioni o rapporti con Clienti, Fornitori, Partner, Pubblica Amministrazione che prevedano tornaconto personale o di terzi collegati: con ciò si fa espresso divieto di incameramento e di elargizione a titolo personale o aziendale di beni, benefici, denaro. Non è consentito pertanto attribuire vantaggi illeciti in cambio di regali e/o benefici che eccedano le normali pratiche di cortesia in nessuna tipologia di contrattazione e negoziazione.

Nello svolgimento di ogni attività, IAFIL opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale, seguendo regole di equità e imparzialità. Le suddette prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a terzi o a forme diverse di contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze e/o pubblicità, abbiano le stesse finalità vietate.

D) TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

IAFIL crede nel valore delle risorse umane e nell'etica del lavoro e questo si estrinseca nell'attenzione alla salute e sicurezza in azienda, nella valorizzazione delle risorse umane e nel coinvolgimento di tutti nella condivisione dei principi del presente Codice Etico. L'azienda sostiene un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento, all'integrità e onestà, al rispetto reciproco e alla tutela della salute dei dipendenti e collaboratori.

Le persone sono tenute a:

- agire con obiettività ed equilibrio, in un'ottica di valorizzazione e responsabilizzazione dei propri collaboratori;
- adoperarsi affinché all'interno dell'ambiente di lavoro non si verifichino situazioni di disagio, pregiudizio, denigratorie e discriminatorie;
- promuovere rapporti tra i dipendenti improntati ai valori di lealtà, correttezza, reciproco rispetto e buona educazione.

Sicurezza e Salute in Ambiente di Lavoro

IAFIL mantiene gli ambienti di lavoro sicuri e salubri nel pieno rispetto della legislazione vigente e delle normative tecniche e antinfortunistiche, di sicurezza e salute del lavoratore, garantendo appropriata formazione e informazione del personale e dei collaboratori. Crede nel coinvolgimento del lavoratore in prima persona e per questo si occupa di diffondere consigli e protocolli di comportamento per una vita sana anche in ambito lavorativo.

IAFIL promuove comportamenti responsabili: in azienda è vietata l'assunzione e la somministrazione di bevande alcoliche, divieto che è esteso anche all'intervallo pranzo, in modo da escludere a fini preventivi condizioni in grado di determinare eventuali comportamenti dannosi per sé o per gli altri. È altresì vietata l'assunzione di sostanze illecite, abitudinaria o saltuaria anche al di fuori del contesto lavorativo, perché comporta alterazioni dell'equilibrio psicofisico nocive che comportano rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute proprie e di terzi.

Valorizzazione delle Risorse Umane e Non Discriminazione

I rapporti di lavoro sono tassativamente regolamentati dalle normative vigenti.

IAFIL è impegnata nel rispetto del diritto dei propri dipendenti nel pianificare le ore di lavoro, compresi riposi e straordinari, al CCNL applicato e comunque a quanto previsto dalla legge o da accordi sindacali.

Nessun lavoratore viene discriminato per sesso, razza, età, invalidità fisica, credo religioso o politico, orientamento sessuale. Al lavoratore sono garantiti ambienti e condizioni di lavoro favorevoli al migliore espletamento delle sue funzioni. IAFIL applica criteri di merito e pari opportunità salariali e di carriera interna all'azienda e favorisce corsi di aggiornamento per la crescita professionale.

IAFIL punta al coinvolgimento di tutti i dipendenti e collaboratori nella crescita aziendale e sollecita la partecipazione attiva dei propri lavoratori nell'applicazione di norme comportamentali che favoriscano un clima sereno e collaborazione in azienda e con Clienti e Fornitori.

Etica e Condizioni di Lavoro

IAFIL non fa ricorso a lavoro minorile inferiore ai 16 anni d'età; tutti i diritti dei lavoratori sono garantiti dall'azienda, che non sostiene né ricorre a fenomeni di lavoro forzato o obbligato e si impegna in modo continuo per garantire la conformità sia con il decreto Lgs. 81 del 2008 e sue modifiche e integrazioni sia con la normativa applicabile alle proprie attività, apprestando tutte le necessarie misure atte ad una adeguata valutazione dei rischi e alla pianificazione delle necessarie tutele.

Comportamenti Illeciti, Molestie e Sicurezza

IAFIL è da sempre impegnata a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sul lavoro promuovendo comportamenti responsabili; l'azienda non tollera molestie, abusi e comportamenti di bullismo in alcun modo.

Strutture Gerarchiche Eque

Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, l'azienda si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso: in particolare, IAFIL garantisce che l'autorità non si trasformi in un esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia della persona.

E) RISERVATEZZA, TRASPARENZA E CHIAREZZA

L'azienda si fa carico di tutelare la privacy dei propri dipendenti, collaboratori, fornitori e partner per dati e informazioni personali di cui venisse a conoscenza.

Tutti i dati raccolti per scopi professionali sono trattati nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali.

Si fa altresì espresso divieto ai lavoratori di farsi portavoce di notizie e informazioni che potrebbero essere lesive della privacy di colleghi, collaboratori, titolari aziendali o che potrebbero portare nocimento allo sviluppo degli obiettivi aziendali.

Tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti dell'azienda sono tenuti pertanto a non utilizzare le informazioni acquisite nell'espletamento delle proprie attività per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse.

La comunicazione a terzi delle informazioni, per ragioni d'ufficio o professionali, deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati ed in ogni caso, in conformità alle disposizioni aziendali, dichiarando il carattere riservato dell'informazione e la richiesta di osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo. Il vincolo di riservatezza vale anche al di fuori dell'orario di lavoro.

In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale, e si attiene a principi di chiarezza, trasparenza, tempestività e accuratezza.

SEGNALAZIONI (WHISTLEBLOWING)

I destinatari del Codice Etico sono tenuti ad attenersi ai principi comportamentali definiti nello stesso. Nel caso in cui vengano a conoscenza di violazioni o presunte violazioni del Codice Etico da parte di destinatari del presente ovvero referenti che a diverso titolo abbiano rapporti professionali con la Società, sono tenuti a effettuare un'apposita segnalazione. Le segnalazioni possono essere comunicate tramite il seguente link: <https://ethicpoint.eu/iafil/> Si fa presente che sono ammesse segnalazioni anonime. Nei casi di segnalazione non anonima, è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. I segnalanti sono garantiti da qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.

Il presente documento è stato approvato in data 16 gennaio 2025 e contestualmente entrato in vigore. Annulla e sostituisce ogni versione precedente. Il presente documento è presente sul sito internet aziendale www.iafil.it

Per ogni informazione in merito al presente documento: internalaudit@iafil.it